

## Conseil d'établissement

École l'Oiseau Bleu  
Réunion du 6 mai 2020 à 18 h 45  
Par vidéoconférence  
Procès-verbal

Présences :

Parents	Personnel de l'école	Communauté
Nadine Bernier Fabienne Joannette Catherine Martel Éliane Perron Jonathan Rozon Ariane Succar	Marc Beaudoin-Fortin Véronique Delisle Anne-Marie LeBlanc Stéphanie Robinson Catherine Rolland Nathalie Trottier	Margarita Rodriguez

Absences : Nicole Brochu, Lyne Maurice, Isabelle Roy

### 1. Vérification du quorum et ouverture de la séance

La réunion est déclarée ouverte à 18h4 et le quorum est constaté par Madame Catherine Martel, présidente.

### 2. Adoption de l'ordre du jour

Aucune modification à apporter.

Proposée par : Mme Stéphanie Robinson

Proposition adoptée à l'unanimité  
RÉ 10-06-20/1

### 3. Adoption du procès-verbal du 6 mai 2020 et suivis

Quelques coquilles sont corrigées. Mme Nathalie Trottier informe qu'il y aura un ajout de 30 minutes d'éducation physique pour le préscolaire pour 2020-2021, mais que cet ajout ne requiert pas d'approbation.

Proposée par Mme Véronique Delisle

Proposition adoptée à l'unanimité  
RÉ 10-06-20/2

### 4. Parole au public

Aucun public

## DOSSIERS D'APPROBATION

### 5. Activités et levées de fonds

Mme Nathalie Trottier présente les sorties de vélo pour les élèves de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année. L'activité respectera les règles de distanciations et le parcours sera fait sur les pistes cyclables.

Mme Fabienne Joanette demande si l'école peut informer le service de police afin d'augmenter les patrouilles policières sur le parcours, pour la sécurité des élèves. Mme Natalie Trottier communiquera avec le service de police.

Proposé par : Mme Sara Thibodeau

**Proposition adoptée à l'unanimité**  
**RÉ 10-06-20/3**

Mme Nathalie Trottier informe les membres que les levées de fonds Subway reprendront à la rentrée, et que la journée sera le jeudi, si le Subway peut le faire cette journée. Si le Subway est le jeudi, le traiteur sera déplacé au mercredi.

Proposée par : Mme Catherine Rolland

**Proposition adoptée à l'unanimité**  
**RÉ 10-06-20/4**

### 6. Code de vie et renseignements généraux 2020-2021

Mme Nathalie Trottier présente le document et les corrections qui ont été faites suite aux discussions à la dernière réunion.

Proposée par : Mme Ariane Succar

**Proposition adoptée à l'unanimité**  
**RÉ 10-06-20/5**

### 7. Effets scolaires 2020-2021 (ajout classe-multi)

Mme Nathalie Trottier présente la liste et informe qu'il est possible qu'il n'y ait pas de classe multi pour le 1<sup>er</sup> cycle. Le montant à payer sera en fonction du niveau scolaire de l'élève pour la classe multi.

Mme Ariane Succar demande si le cahier d'activité d'anglais de la classe multi-niveau pourra être utilisé sur deux ans. Mme Stéphanie Robinson informe que le cahier qui sera utilisé en 2020 sera le cahier 1 et que s'il y a une classe multi-niveau en 2021-2022, le cahier 2 pourra être acheté pour continuer l'apprentissage.

Proposée par : Mme Anne-Marie LeBlanc

**Proposition adoptée à l'unanimité**  
**RÉ 10-06-20/6**

## **8. Plan de lutte – actualisation**

Mme Trottier présente les mises à jour du plan et les buts recherchés. Le document a été fait en collaboration avec les techniciennes en éducation spécialisée.

Proposé par Mme Sara Thibodeau

**Proposition adoptée à l'unanimité  
RÉ 10-06-20/7**

## **DOSSIER D'ADOPTION**

## **9. Budget du conseil d'établissement**

Mme Nathalie Trottier informe les membres qu'il reste un montant de 140 \$ au budget. Puisqu'aucune activité sociale de fin d'année ne peut être faite, le montant ne sera pas utilisé et sera retourné dans le fonds école.

Proposée par : Mme Anne-Marie LeBlanc

**Proposition adoptée à l'unanimité  
RÉ 10-06-20/8**

## **10. Ajout rencontre extraordinaire – semaine du 22 juin**

Mme Trottier explique que les montants et règles budgétaires sont entrés le 29 mai et les documents pour la prévision sont entrés le 5 juin pour dépôt le 12 juin. La commission scolaire demande aux écoles de finaliser les budgets, donc une réunion est requise dans la semaine du 22 juin pour l'approbation des budgets. La rencontre sera le 22 juin à 18h45.

Proposée par : M. Marc Beaudoin-Fortin

**Proposition adoptée à l'unanimité  
RÉ 10-06-20/9**

## **DOSSIERS DE RECOMMANDATION**

## **11. Services de transport exceptionnel entre services de garde**

Mme Nathalie Trottier explique que deux élèves sont affiliés à d'autres secteurs mais fréquentent l'Oiseau Bleu pour une classe spécialisée. Les élèves fréquenteraient le service de garde de leur école de territoire matin et/ou soir, celui de l'Oiseau Bleu le midi et prendrait le transport scolaire entre leur école de territoire et l'école l'Oiseau Bleu.

Élève 4502787 (école Belles-Rives) – Proposée par : Mme Éliane Perron

**Proposition adoptée à l'unanimité  
RÉ 10-06-20/10**

Élève 4633772 (école Le Petit Prince) – Proposée par : Mme Sara Thibodeau

**Proposition adoptée à l'unanimité  
RÉ 10-06-20/11**

## **DOSSIERS D'INFORMATION**

### **12. Rapport annuel**

Mme Catherine Martel présente le rapport annuel 2019-2020 du conseil d'établissement de l'école l'Oiseau Bleu.

### **13. Clientèle et Organisation scolaire**

Mme Trottier informe les membres des changements aux prévisions de clientèle et à la distribution des classes pour l'an prochain et que quelques changements de locaux sont à prévoir en lien avec la nouvelle distribution de clientèle.

### **14. Remboursement et dons**

Mme Nathalie Trottier donne le statut des remboursements pour les activités qui ont dues être annulées suite à la fermeture de l'école en lien avec la COVID-19. Les parents ont été remboursés, ont laissés le montant en crédit pour l'an prochain ou ont fait don du montant à l'école. Le montant des dons s'élève à 992 \$.

Mme Catherine Martel félicite la direction pour avoir rembourser les parents et des options offertes.

### **15. Page Facebook des parents de l'école**

Mme Catherine Martel mentionne que la page Facebook « parents » des écoles est problématique dans plusieurs établissements, et que certaines écoles ont dû faire fermer la page. La commission scolaire est présentement consultée pour savoir si l'utilisation du nom de l'école doit lui être exclusive, et si la page Facebook devrait être contrôlée par le conseil d'établissement.

### **16. Communications**

a) Président

Mme Catherine Martel remercie les membres pour l'année qui se termine.

#### b) Direction

Mme Nathalie Trottier informe les membres des changements de personnel pour l'an prochain : Mme Nicole Brochu prendra sa retraite, Mme Isabelle Roy a été promue dans un poste de direction adjointe à l'école l'Équipage.

Concernant le site internet de l'école, Mme Nathalie Trottier informe les membres que le site de la commission scolaire est présentement en refonte, et que la page des écoles sera redessinée en conséquence. La page de l'école devrait être refaite entre août et octobre 2020.

Concernant les budgets 2020-2021, Mme Nathalie Trottier mentionne qu'il ne devrait y avoir aucune coupure dans les mesures malgré les variations engendrées par la COVID-19. Une nouvelle mesure pour la douance est attendue et il y aura des ajouts pour les classes spécialisées qui seront possiblement utilisés pour des classes répit/transition.

Concernant la fin de l'année scolaire, Mme Nathalie Trottier mentionne que les plans d'intervention sont finalisés pour débiter la nouvelle année.

Mme Ariane Succar demande si la COVID-19 affecte le projet de cour du préscolaire : Mme Nathalie Trottier informe les membres que les travaux débutent le 15 juin.

Mme Nathalie Trottier informe les membres qu'une journée d'accueil pour les élèves qui sont inscrits au préscolaire pour septembre aura lieu le 11 juin sur les terrains de l'école et du parc.

Mme Nathalie Trottier informe les membres qu'un nouveau système de son a été acheté pour le gymnase ; ce système sera utile pour les spectacles à l'école et certaines activités de levée de fonds.

#### c) Personnel enseignant

Mme Catherine Rolland réitère que l'accueil des futurs élèves du préscolaire sera le 11 juin. Elle informe les membres que les petits groupes occasionnés par les mesures de distanciation sociale ont eu des effets positifs sur les élèves, y compris favoriser l'autonomie et permettre aux élèves plus timides de s'affirmer plus facilement.

Mme Anne-Marie LeBlanc seconde Mme Catherine Rolland dans les observations sur les plus petits groupes et mentionne que les enseignants ont observés une augmentation du respect et de l'imagination.

M. Marc Beaudoin-Fortin indique avoir aussi remarqué plus de respect, mais que certains élèves de 6<sup>e</sup> année ont déjà « décrochés » (ils sont en mode vacances). L'album des finissants a pu être publié est sera livré bientôt; les photos utilisées sont celles du début d'année. Il y a une possibilité que les élèves à la maison soient invités à l'école le 22 ou 23 juin pour signer le livre d'or.

d) Personnel professionnel

Mme Véronique Delisle indique que l'école continue à offrir des services spécialisés aux élèves à la maison, habituellement en utilisant Zoom.

e) Personnel de soutien

Aucun personnel de soutien présent.

f) Personnel du service de garde

Aucun personnel du service de garde présent.

g) Représentant au comité de parents

Mme Catherine Martel mentionne qu'à la dernière rencontre, il y a eu des discussions concernant les micro-ondes dans les écoles, et que certaines écoles les ont enlevés. Elle mentionne aussi la formation en ligne donnée par le Ministère pour les nouveaux conseils d'administration des centres de services scolaires.

h) Représentant de l'O.P.P.

L'OPP reste inactif et est déçu que la fête foraine soit annulée cette année. Toutefois, de la barbe à papa sera distribuée aux élèves le 22 juin.

i) Membre de la communauté

Mme Margarita Rodriguez mentionne que le cGo continue son implication avec l'école et fournira des sacs à dos pour les futurs élèves du préscolaire pour faciliter leur intégration.

## **17. Varia**

Aucun point

## **18. Levée de l'assemblée.**

Mme Catherine Martel lève la réunion à 20h39

Proposé par : Mme Stéphanie Robinson