

Conseil d'établissement

École l'Oiseau Bleu
Réunion du 23 octobre 2019 à 18h45
Au local de musique
Procès-verbal

Présences :

Parents	Personnel de l'école	Communauté
Fabienne Joannette	Véronique Delisle	
Marie-Ève Lavoie	Anne-Marie Leblanc	
Catherine Martel	Catherine Rolland	
Ariane Succar	Nicole Brochu	
Nadine Bernier	Lyne Maurice	
Jonathan Rozon	Stéphanie Robinson	
Éliane Perron	Marc Beaudoin-Fortin	
	Isabelle Roy	
	Nathalie Trottier	

Absences : Steve Kirk

La réunion est déclarée ouverte à 18h46 et le quorum est constaté par Madame Martel, présidente.

1. Adoption de l'ordre du jour;

Aucun point n'est ajouté à l'ordre du jour.

Il est proposé par Mme Anne-Marie Le Blanc d'adopter l'ordre du jour avec la modification suivante : 23 octobre 2019.

**Proposition adoptée à l'unanimité
RÉSOLUTION CÉ 23-10-2019/ 1**

2. Adoption du procès-verbal du 5 septembre 2019;

Mme Marie-Ève Lavoie propose l'adoption du procès-verbal.

**Proposition adoptée à l'unanimité
RÉSOLUTION CÉ 23-10-2019/ 2**

3. Suivi des votes par courriel;

Madame Trottier rappelle les résolutions qui ont été approuvées par courriel depuis la réunion du 5 septembre.

Trois résolutions ont été demandées par courriel :

- Le service de garde partagé entre l'école le Petit Prince (matin et soir) et l'école l'Oiseau Bleu (midi)

Proposée par Mme Fabienne Joanette et acceptée à majorité (12 réponses)

RÉSOLUTION courriel 09-09-2019/C1

- Activités socio-culturelles d'octobre

Proposée par Mme Catherine Martel et acceptée à majorité (13 réponses)

RÉSOLUTION courriel 23-09-2019/C2

- Ajout de sorties socio-culturelles de 6^e année

Proposée par Mme Catherine Martel et acceptée à majorité (10 réponses)

RÉSOLUTION courriel 30-09-2019/C3

4. Parole au public;

Aucun public

5. Déclaration et dénonciation d'intérêt;

La présidente explique la raison du formulaire et les membres présents le signent sur place.

DOSSIER D'APPROBATION

6. Règles de régie interne du conseil d'établissement;

Madame Martel fait un survol du document et répond aux questions des membres.

Il est proposé par Madame Catherine Rolland d'adopter les règles de régie interne.

**Proposition adoptée à l'unanimité
RÉSOLUTION CÉ 23-10-2019/3**

7. Activités socio-culturelles 2019-2020;

Madame Ariane Succar propose d'adopter les activités demandées par les enseignants.

**Proposition adoptée à l'unanimité
RÉSOLUTION CÉ 23-10-2019/4**

8. Activités parascolaire 2019-2020 ;

Madame Trottier explique les activités énumérées dans le document transmis aux membres.

Mme Fabienne Joannette propose l'adoption des activités parascolaires 2019-2020.

**Proposition adoptée à l'unanimité
RÉSOLUTION CÉ 23-10-2019/5**

9. Utilisation du parc école et des sorties à distance de marche;

La directrice demande l'approbation des parents afin d'utiliser le parc derrière l'école et permettre les sorties à distance de marche dans un rayon de 3 km.

Madame Éliane Perron propose l'adoption de l'utilisation du parc école et des sorties à distance de marche.

**Proposition adoptée à l'unanimité
RÉSOLUTION CÉ 23-10-2019/6**

10. Fonds à destination spéciale levée de fonds 2018-2019– changement d'orientation

La présidente explique l'historique sur les fonds à destination spéciale aux nouveaux membres.

La directrice explique la problématique des factures non-payées au cours de l'année 2018-2019. Les montants s'élèvent à plus de 25 262, 64\$. Celles-ci sont donc facturées pour l'année 2019-2020.

Les membres soulèvent des questions et Madame Trottier répond à celles-ci.



Il est proposé d'approuver qu'un montant de 17 300\$ soit transféré du fonds à destination spécial 2018-2019 au budget de l'école 2019-2020.

Mme Stéphanie Robinson propose d'adopter le changement d'orientation du Fonds à destination spéciale levée de fonds 2018-2019.

Le vote est demandé.

**Proposition adoptée à l'unanimité
RÉSOLUTION CÉ 23-10-2019/7**

11. Levée de fonds 2019-2020 – fonds à destination spéciale

La directrice présente la résolution pour que les fonds résiduels soient transférés dans le fonds à destination spéciale « activités et projets ».

Il est proposé par Mme Lyne Maurice d'approuver que les sommes résiduelles de la campagne de financement 2019-2020 au projet Humeur ainsi que du projet Fête foraine, à la fin de l'année scolaire, soient transférés à un fonds à destination spéciale pour l'aménagement de la cour d'école, divers travaux tel que de la peinture ou de l'achat de mobilier pour les classes.

**Proposition adoptée à l'unanimité
RÉSOLUTION CÉ 23-10-2019/8**

12. Location de salles;

Madame Trottier donne des informations sur la location des salles ainsi que sur les locations actuelles.

M. Jonathan Rozon propose l'adoption des locations de salles.

**Proposition adoptée à l'unanimité
RÉSOLUTION CÉ 23-10-2019/9**

DOSSIER D'ADOPTION

13. Budget de fonctionnement du conseil d'établissement

Aucune dépense à adopter pour la présente rencontre.

DOSSIER DE RECOMMANDATION

14. Nomination des représentants(es) de la communauté

Mme Margarita Rodrigues vient présenter le CGO. Elle en explique le mandat et les activités.

Mme Éliane Perron propose d'accepter la nomination de Mme Rodrigues comme représentante de la communauté.

**Proposition adoptée à l'unanimité
RÉSOLUTION CÉ 23-10-2019/9**

DOSSIER D'INFORMATION

15. États financiers

Mme Trottier présente les états financiers 2018-2019.

16. Dons Bureau / Infractions et Amendes

La directrice explique les dons reçus par l'école par le bureau des infractions.

17. Normes et modalités d'évaluation;

Mme Trottier présente le document.

18. Varia :

- a. Mme Fabienne Joannette demande si le cartable pour motiver les absences peut être enlevé du comptoir au secrétariat afin de préserver la confidentialité. De plus, une modification du document devait être faite afin que les parents ne puissent voir les informations qui ne concernent pas leur enfant.

Mme Trottier confirme que le cartable sera déplacé et que son contenu sera modifié.

19. Communication :

- Présidente

Aucune communication

- Direction



Madame Trottier profitera d'un congé à traitement différé au cours de l'année scolaire 2020-2021 (octobre à mars).

- Commissaire

Absent

- Personnel enseignant

La direction vend des surveillances sur la cour d'école afin d'amasser des fonds pour Centraide.

- Personnel professionnel

Le premier bloc d'intervention est maintenant terminé. Nous procédons présentement à la révision des plans d'intervention.

Personnel de soutien

Il y a une TES supplémentaire cette année. De nouvelles activités seront bientôt organisées.

- Personnel du service de garde

À partir de janvier, les frais de garde seront payables chaque semaine.

- Représentant au comité de parents

La première rencontre a eu lieu le 1er octobre 2019. Le comité a procédé à des élections pour les différents postes à l'exécutif ainsi que pour les représentants et le substitut de la FCPQ.

La directrice générale a parlé des consultations publiques sur les services de la CSD et d'un possible redécoupage de territoire.

Suite à une question de parents, la directrice générale a mentionné l'engagement pris avec les directions d'établissement pour réduire les changements de directions. Les directeurs devront rester en poste pendant 3 ans avant de postuler pour un changement de poste latéral. Les promotions sont exclues de la situation.

Les parents soulèvent beaucoup de problématiques en début d'année en ce qui concerne le transport scolaire.

Le projet de Loi 40 a été déposé et la FCPQ continue à travailler sur des outils pour aider les parents.

- Représentant de l'O.P.P.

Le BBQ de début d'année s'est bien déroulé. De nombreuses familles ont participé.

La levée de fonds continue.

Le prochain événement est la danse de l'Halloween, le vendredi 25 octobre.

- Membre de la communauté

Aucun commentaire

Levée de l'assemblée

Mme Catherine Rolland propose la levée de l'assemblée à 21h18.

