

## Conseil d'établissement

École l'Oiseau Bleu  
Réunion du 26 février 2020 à 18 h 45  
Au local de musique  
Procès-verbal

Constatation du quorum et ouverture de la séance

Présences :

| Parents          | Personnel de l'école | Communauté |
|------------------|----------------------|------------|
| Catherine Martel | Véronique Delisle    |            |
| Ariane Succar    | Catherine Rolland    |            |
| Nadine Bernier   | Nicole Brochu        |            |
| Sara Thibodeau   | Stéphanie Robinson   |            |
| Éliane Perron    | Marc Beaudoin-Fortin |            |
|                  | Lyne Maurice         |            |
|                  | Isabelle Roy         |            |
|                  | Nathalie Trottier    |            |
|                  |                      |            |

Absences : Fabienne Joannette, Marie-Ève Lavoie, Jonathan Rozon, Anne-Marie Leblanc, Steve Kirk, Margarita Rodriguez.

La réunion est déclarée ouverte à 18h50 et le quorum est constaté par Madame Martel, présidente.

1. Adoption de l'ordre du jour

Proposée par : Mme Catherine Rolland

**Proposition adoptée à l'unanimité  
RÉ 26-02-2020/1**

2. Adoption du procès-verbal du 18 décembre 2019

Proposée par M. Marc Beaudoin-Fortin

**Proposition adoptée à l'unanimité  
RÉ 26-02-2020/2**

3. Parole au public

Aucun public

### DOSSIERS D'APPROBATION

4. Activités éducatives et levée de fond

Mme Trottier présente les activités :

- La classe ARS souhaite aller voir Daniel Coutu le 25 avril à la salle Odyssée
- 14 \$ par élève pour un total de 142 \$ payé par la mesure « Sorties culturelles »

Proposée par : Mme Nadine Bernier

**Proposition adoptée à l'unanimité**  
**RÉ 26-02-20/3**

## 5. Commandites

Mme Trottier présente les commandites obtenues pour Plaisirs d'hiver :

- Journée Plaisirs d'hiver : appel aux députés et conseiller municipal (M. Lévesque, M. MacKinnon, M. Carpentier)
- M. Lévesque a accordé 250 \$;
- M. MacKinnon a fait acte de présence le jour même;
- M. Carpentier a accordé 300 \$, plus sacs cadeaux et billets pour les Olympiques de Hull.

Proposée par : Mme Sara Thibodeau

**Proposition adoptée à l'unanimité**  
**RÉ 26-02-20/4**

## 6. Traiteur

- Mme Trottier informe qu'elle a fait des vérifications auprès des autres écoles sur les différents traiteurs de la région;
- Mme Brochu a fait des vérifications auprès de Mazzola, qui serait le meilleur choix côté prix, qualité et logistique;
- Mazzola offre 2 options : 3 ou 5 menus. Mme Brochu suggère de prendre l'option 3 menus (dont 2 choix de repas complet et 1 choix avec repas principal seulement) à 2 jours/semaine;
- Une trentaine d'enfants fait appel à ce service;
- Mme Succar demande si les ingrédients sont disponibles pour tenir compte des allergies;
- Mme Brochu confirme que l'entreprise tient compte des allergies à la demande;
- Les repas du 2<sup>e</sup> dîner reste dans le réchaud, mais l'éducatrice fait réchauffer le repas au besoin

Proposée par : Mme Éliane Perron de poursuivre avec la compagnie Mazzola.

**Proposition adoptée à l'unanimité par vote à mains levées**  
**RÉ 26-02-20/5**

## 7. Rentrées progressives 2020-2021

- Mme Trottier présente le point 14 pour mettre en contexte;
- Mme Trottier informe que le calendrier 2020-2021 devrait être envoyé au début mars;
- Les entrées progressives sont présentées pour les différentes classes.
- Corrections apportées au document :
  - Pour la rentrée des maternelles, il s'agit du Groupe B au lieu du Groupe C le mercredi 2 septembre

Proposée par : Mme Sarah Thibodeau

**Proposition adoptée à l'unanimité**  
**RÉ 26-02-20/6**

#### 8. Librairie pour 2020-2021

- Mme Trottier informe que l'école est satisfaite des services offerts par la Librairie Louis-Fréchette, entre autres car elle offre un service directement à l'école.
- La librairie pourrait possiblement être présente à la rencontre de parents en septembre et procéder directement sur place au paiement pour les parents présents. En réflexion.
- Coopsco n'offre pas le service directement à l'école, un déplacement en librairie est nécessaire pour les parents;
- La Librairie du Soleil n'a pas été consultée mais située dans le secteur Hull.

Proposée par : Mme Stéphanie Robinson de poursuivre avec la librairie Louis Fréchette.

**Proposition adoptée à l'unanimité**  
**RÉ 26-02-20/7**

#### DOSSIER D'ADOPTION

#### 9. Projet éducatif

- Mme Trottier informe que le projet éducatif n'a pas été modifié mais qu'à la demande du MEES, l'échéancier est repoussé d'une année, soit en 2023;
- La vision sera retravaillée en conseil école et les valeurs se doivent d'être approfondies;
- Les priorités devront également être retravaillées (un sondage sera mis de l'avant)

Proposée par : Mme Catherine Rolland

**Proposition adoptée à l'unanimité**  
**RÉ 26-02-20/8**

#### 10. Campagne de financement 2019-2020 – suivi des profits

- Mme Trottier informe que la vente de chocolat a engendré un profit de 14 161,82\$
- Mme Trottier propose la distribution des profits de la façon suivante :
  - 400 \$ par groupe-classe + spécialiste d'anglais + spécialiste de musique
  - 900 \$ pour les finissants
  - 4000 \$ pour la fête foraine
  - Les 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles ont demandé 1000 \$ chacun pour l'achat de livres de littérature – possibilité que ces frais soient assumés par la levée de fonds de Subway
- Le premier bloc de campagne de Subway a permis d'amasser 1492.50 \$ (n'est pas un fonds à destination spéciale).

Proposée par : Mme Nadine Bernier

**Proposition adoptée à l'unanimité**  
**RÉ 26-02-20/9**

#### 11. Budget de fonctionnement du conseil d'établissement

Mme Trottier informe qu'il reste 104 \$ et que ce montant sera gardé pour dépenses futures.

Proposée par : n/a



## DOSSIER DE RECOMMANDATION

Aucun dossier

## DOSSIER DE CONSULTATION

Aucun dossier

## DOSSIERS D'INFORMATION

### 12. Service de garde –semaine de relâche

- Mme Brochu informe que le service de garde sera fermé pendant la semaine de relâche puisque le nombre minimal d'inscription (30), n'a pas été atteint;
- Seulement 13 demandes d'inscriptions ont été comptabilisées

### 13. Projets spéciaux gérés par le comité exécutif

- Mme Trottier informe qu'un montant de 218\$ a été obtenu du budget du comité exécutif de l'école pour la journée Plaisirs d'hiver.

### 14. Horaire institutionnel 2020-2021

- Mme Trottier informe que l'horaire institutionnel sera modifié pour commencer 20 min. plus tôt et terminer 25 min. plus tôt (5 min. de moins pour le dîner)
- Correction apportée au document
  - L'heure à partir de laquelle les marcheurs peuvent se présenter sur la cour d'école est 13 h 05 au retour du dîner (et non 13 h 10).
- L'horaire des classes ARS et EVA-TSA sera le même que celui de l'école
- Mme Martel demande si c'est possible que l'autobus n'arrive pas 15 min. avant la cloche, ce qui oblige les enfants à attendre 8-10 min assis dans l'autobus.
- Mme Trottier fera suivre le commentaire.

### 15. Clientèle

- Mme Trottier informe qu'il y a présentement 42 élèves inscrits à la maternelle et 9 en attente;
- D'ici la fin d'avril, le portrait sur le nombre de groupes sera plus claire;
- Mme Bernier demande s'il y a des projets pour accueillir des maternelles 4 ans. Mme Trottier informe que l'école est ciblée pour avoir 2 classes en 2022, ce qui nécessitera un agrandissement.

### 16. Estimé budgétaire

- Mme Trottier présente le budget de mi-année

### 17. Points de communication

- Président
  - La présidente confirme que la lettre adoptée lors de la rencontre de décembre pour inclure les musées en sol ontarien dans la mesure 15186

- (sorties scolaires en milieu culturel) a été envoyée;
- La présidente mentionne que Loi 40 aura beaucoup d'impact dans les prochains mois mais que l'impact au niveau école et CÉ ne devrait pas être trop ressenti, sauf pour les directions d'école;
  - La présidente informe les membres que Mme Marie-Ève Lavoie a démissionné du CÉ;
  - La présidente rappelle aux membres qu'il est important de fournir des commentaires lors des différentes consultations, y compris que le contenu du document leur convient, afin de pouvoir rendre une réponse représentative.
- Direction
    - Semaine de la persévérance scolaire (chaque élève a reçu 2 crayons à mine à l'effigie de l'Oiseau Bleu et que les héros sont en place jusqu'à la fin de l'année, ex. : confiance en soi, autonomie, solidarité)
    - Grandes lignes du Projet de loi 40 : la direction générale a aussi été surprise de la fin hâtive des commissaires; toutes les décisions relèvent désormais de la direction générale; les adresses courriels seront aussi changées; il y aura des élections pour le CA du Centre de service scolaire (CSS - nom à déterminer) – les parents auront 5 voix et les districts seront déterminés en fonction des écoles secondaires + 5 voix pour le personnel du CSS; la composition du CÉ ne changera pas mais obligation de 2 membres substitués. Les changements impliquent beaucoup de processus administratif. Mme Trottier informe des autres changements apportés par la Loi 40.
    - Aménagement de la cour des maternelles : deux projets ont été présentés et ça avance. Le souhait est que le projet débute en mai et se termine avant la fin des classes en juin.
  - Personnel enseignant
    - Mme Catherine : très contente pour la cour des maternelles;
    - M. Marc : le 3<sup>e</sup> cycle entre dans la phase finale avant l'arrivée des examens du ministère de fin d'année;
    - Deux enseignants de 6<sup>e</sup> année et un enseignant de 4<sup>e</sup> année accueilleront des stagiaires au retour de la semaine de relâche
  - Personnel professionnel
    - Mme Véronique annonce qu'elle a maintenant une stagiaire ce qui signifie que plus de service pourra être offert.
  - Personnel de soutien
    - Mme Lyne annonce qu'il y a 2 stagiaires avec les TES
    - Projet tolérance zéro (cible les élèves ayant des difficultés de comportement lors des récréation – font des activités sportives pour travailler la gestion de conflit et l'énergie négative)
  - Personnel service de garde
    - Les parents ont eu de la difficulté avec Mozaik parent pour les inscriptions, il



semble avoir eu un problème dans le système.

- Les parents ont été informés de la possibilité d'inscrire leur enfant avec la version papier du formulaire.
- Représentant au comité de parent
  - Beaucoup de chamboulement en lien avec la Loi 40; les districts scolaires ont été discutés et la division finale sera connue au plus tard le 8 mars;
  - À la rencontre de janvier, la DG n'avait aucun suivi ni aucune question à répondre;
  - Il y a eu le dépôt de plusieurs consultations pour lesquelles le CÉ a aussi été consulté et les résolutions sur les calendriers scolaires 2020-2021 et 2021-2022 et sur la politique admission et inscription ont été adoptées;
  - Les commissaires-parents ont mentionné le dépôt des statistiques du Protecteur de l'élève : il y a beaucoup moins de plaintes qui se rendent au Protecteur de l'élève, ce qui signifie que la CSD et les directions d'écoles font un meilleur traitement des plaintes;
  - Nouveau CA – parents mécontents car beaucoup de bénévolat
- Représentant de l'OPP
  - L'OPP est satisfaite de la journée Plaisirs d'hiver et la nouvelle formule semble avoir bien fonctionné selon les sondages, malgré quelques accros. Par exemple, les chiens ont pris trop d'avance et certains groupes n'ont pas pu profiter pleinement des activités puisqu'ils ont dû changer de station plus tôt. L'OPP se rencontre bientôt pour discuter des commentaires.
  - Achat d'une Keurig ; appréciée ?
  - L'OPP planifie la prochaine danse, devait être le 13 mars mais repoussée pour une location ; nouvelle date à être déterminée.
- Commissaire
  - Poste aboli

Prochaine rencontre : 8 avril 2020

Levée de l'assemblée à 20h54