

Conseil d'établissement

École l'Oiseau Bleu
Réunion du 25 janvier 2021 à 18h45
Teams
Compte-rendu

Présences :

Parents	Personnel de l'école	Communauté
Élizabeth Crytes Stéphanie Groulx Martine Labonté-Chartrand Catherine Martel Éliane Perron Jonathan Rozon Ariane Succar	Marc Beaudoin-Fortin Isabelle Blanchard Anne-Marie LeBlanc Lyne Maurice Alexandrine Potvin Stéphanie Robinson Catherine Rolland Nathalie Trottier Jessika Verville-Renaud	

Absences :

Constatation du quorum et ouverture de la séance

1. Adoption de l'ordre du jour
Proposé par madame Catherine Rolland

Proposition adoptée à l'unanimité
RÉ 25-01-2021/1

2. Adoption du procès-verbal du 28 octobre 2020
Coquilles à corriger au point 10 (livre pour libre).
Corriger le nom de famille de madame Succar.

Proposé par monsieur Jonathan Rozon

Proposition adoptée à l'unanimité
RÉ 25-01-2021/2

3. Parole au public
Aucun public.

DOSSIER D'APPROBATION

4. Résolution par courriel

a. Photomania : 8 décembre

Il a été proposé par Mme Stéphanie Robinson de poursuivre avec la compagnie Photomania pour l'année 2021-2022.

**Proposition adoptée à l'unanimité
COURRIEL 08-12-2020/1**

5. Activités et sorties scolaires

Les élèves du 2^e et 3^e cycle recevront la visite de M. Mathieu Vézina pour des ateliers sur l'histoire du Canada les 22 et 23 février.

Proposé par madame Succar

**Proposition adoptée à l'unanimité
RÉ 25-01-2021/3**

De plus, pour les sorties scolaires, le MEQ autorise, maintenant et exceptionnellement pour cette année, de recevoir des organismes extérieurs (musée, pièces de théâtre virtuelle, ...) ou du programme de la culture à l'école en utilisant la mesure « Sorties scolaires ».

Les enseignants pourront sélectionner deux activités pour les élèves. Si les activités ont lieu avant la prochaine réunion, les membres du CÉ recevront les propositions par courriel.

6. Levée de fonds école-SDG

Le SDG souhaite faire une levée de fonds par de la vente de pizza à tous les mardis. Les fonds pourront servir pour l'amélioration et l'aménagement de leurs locaux.

- Les élèves auront deux choix de pizza (1 ou 2 pointes) et peuvent ajouter à cela une boîte de jus. Le choix d'une pizzeria n'est pas encore arrêté.
- Monsieur Beaudoin-Fortin se questionne sur la méthode de distribution des pizzas aux élèves. Chaque éducatrice s'occuperait de la distribution des pointes dans sa classe.
- Madame Martel demande si seuls les élèves service de garde peuvent bénéficier de ce service. Il semble qu'il serait possible que même les élèves marcheurs puissent en bénéficier.

Enfant absent : commandes passées 24 h d'avance. Les pointes seront

gardées et réchauffées le lendemain. Il est demandé de mentionner sur le coupon quelles sont les modalités lorsqu'un enfant s'absente (pointe donnée à la fratrie ou gardée pour le lendemain).

Madame Leblanc demande s'il est possible que les pointes soient emballées individuellement pour éviter les manipulations

Madame Succar et Madame Labonté-Chartrand se questionnent sur le choix alimentaire, surtout que les choix de pizzas ne sont pas tellement santé.

Madame Groulx demande s'il est possible de passer des commandes plus grandes de pizza, par exemple pour les parents qui sont à la maison et qui accueillent les enfants dîneurs. Madame Trottier répond que les parents le font déjà pour le Subway, tant que l'enfant peut transporter adéquatement.

Madame Martel demande si nous souhaitons voter.

8 personnes en faveur

3 en défaveur

3 abstentions

**Proposition adoptée à l'unanimité
RÉ 25-01-2021/4**

L'école souhaiterait également faire une levée de fonds par de la vente de chandails (t-shirt et/ou coton ouaté à capuchon) pour l'amélioration de notre cour et l'achat de matériel pour les classes. Madame Trottier valide si nous sommes toujours en accord

Madame Rolland a discuté avec ses collègues des offres pour les levées de fonds. Les enseignants pensent que les chandails sont plus difficiles à vendre, puisqu'ils ne sont pas signifiants pour les membres de la famille qui pourraient en acheter. Les chandails ont été sélectionnés pour créer un sentiment d'appartenance à l'école et non pour vendre aux membres de la famille.

Madame Rolland nous rappelle que les bouteilles d'eau doivent être de bonne qualité.

Madame Trottier nous indique que les bouteilles de qualité sont plus chères, donc peu de profits.

Madame Groulx propose la vente de masques.

Madame Crytes propose la casquette.

Madame Trottier propose de faire d'autres recherches et nous revenir au prochain CE avec des propositions (prix-choix).

7. Reddition de comptes des mesures dédiées et protégées
Madame Trottier nous présente le document.

Il est proposé par madame Catherine Rolland que L'attestation de la réception des sommes relatives aux mesures protégées de l'établissement l'Oiseau bleu pour l'Année scolaire 2020-2021 soit adopté.

**Proposition adoptée à l'unanimité
RÉ 25-01-2021/5**

DOSSIER DE CONSULTATION

8. Consultation - politique 56-05-01 "Contributions financières exigées des parents"
Madame Trottier présente le document « Contributions financières exigées des parents ».
Madame Trottier demande aux membres du CÉ de transmettre leurs commentaires sur cette consultation au plus tard le 29 janvier.
9. Plateforme Kouloo – départ SDG
Mme Verville présente une application pouvant être mise en place pour la récupération des enfants le soir au service de garde.
Système d'application mobile. Le parent qui vient chercher son enfant active l'application. Celle-ci fonctionne dans un intervalle de six minutes. L'enfant est donc prêt lorsque le parent sonne à la porte.
L'application serait facultative pour les parents.
Application gratuite pour l'année en cours. Deux choix de facturation pour l'an prochain : 20 \$ pour la famille en entier ou gratuit pour le parent, mais l'établissement paie 6 \$ par enfant. Le mode de paiement est déterminé par le CÉ.
Plus de détails seront offerts lors du prochain CÉ.

DOSSIER D'INFORMATION

10. Révision budgétaire 2020-2021
Mme Trottier présente le budget révisé et le déficit anticipé. La majeure partie du déficit vient de la baisse de fréquentation au SDG et la hausse de salaires au SDG pour assurer le respect des bulles-classes lors des périodes de garde.
11. Projet en francisation
Madame Blanchard nous présente le projet d'aide aux devoirs et leçons pour soutenir les élèves immigrants.
Subvention de 7220 \$ reçue pour 20 semaines, à raison de 30 min / 2 fois par semaine. Achat de 6 iPad et soutien en français. Le projet sera supervisé par madame Mallette et monsieur Drouin, sur les heures de dîner, dans le respect des mesures sanitaires. Début prévu à la fin janvier.

12. Plan de déplacement scolaire – Mobi-O
Madame Trottier fait une mise à jour sur le plan Mobi-O visant à favoriser les déplacements marche – vélo en sécurité.
Les problématiques quant à la sécurité autour de l'école ont été ciblées.
Un plan de travail est en construction en lien avec toutes les recommandations qui ont été faites par le service de police de Gatineau et l'organisme.
Projet mis en place qui sera développé dans les prochaines années pour améliorer la sécurité autour de l'école.
13. Projet développement de la cour d'école – suivi
Un montant de 15 000\$ a été reçu avant les Fêtes. Projet mis en place pour répondre aux besoins de certains enseignants qui souhaitaient un développement de classe extérieure. (Plantation d'arbres – grosses pierres pour s'asseoir). Les soumissions sont en cours. Projet devrait être concrétisé avant le 30 juin. Près de la rue Beloeil (entre la cour des maternelles et le parc du premier cycle).
14. Rénovation été 2021
Les salles de bain de l'école seront rénovées (classes de maternelle) et ajout de deux salles de bains dans deux locaux en prévision des futures maternelles 4 ans. Salles de bain du haut refaites au complet. Une pour handicapés. Une pour le personnel et coin conciergerie. Buvettes avec remplissage de bouteilles.
Rénovation des salles de bain du bas en 2022.
Agrandissement de deux locaux de classe et un local polyvalent (2022-2023) pour relocaliser les classes prises par les maternelles 4 ans. (Rallonge près du local de musique.)
15. Visualisation des capsules 5 à 7
Rappel : visualiser capsules 2 à 4. Obligatoire pour tous les membres.
16. Communication :
 - Président
Madame Martel remercie l'équipe-école de son soutien.
 - Direction
Madame Blanchard souligne le travail des enseignants. Les enfants sont contents d'être de retour en classe.
 - Personnel enseignant

Monsieur Beaudoin Fortin souligne les difficultés reliées au problème de plomb dans l'eau de l'école.

- Personnel professionnel
- Personnel de soutien
Aucun point
- Personnel du service de garde
Aucun point
- Représentant au comité de parents

Une question a été posée concernant l'horaire des examens de fin d'année, le comité, Madame Dufour nous informe que le Centre de services a reçu 1000 Chromebook gratuitement du ministère. Le CSSD n'a qu'à payer les licences d'utilisation au coût de 35\$/chromebook. Elle nous informe également que le système fonctionne très bien et que le CSSD est à réfléchir à la possibilité d'acheter plus de chromebook pour pouvoir équiper également les élèves du primaire.

Les masques gratuits promis par le ministère ont été distribués aux écoles secondaires ;

En ce qui concerne le CO2, 4 écoles ont été validées avant le congé des fêtes, les écoles ciblées étant celles avec des classes sans fenêtres ou plus âgées. Au total, seules 2 classes ont obtenu un score supérieur à la norme maximale établie par le Ministère de l'éducation (max 1000ppm) qui, elle, est inférieure à la norme maximale déterminée par la CNESST pour les milieux de travail (max 5000ppm).

Plomb dans l'eau : les analyses sont terminées et les buvettes problématiques ont été condamnées en attendant les travaux, il ne reste que Nicolas-Gatineau à être complétée. La limite permise par le ministère est à 5 microgrammes par litre.

Les plans d'autobus seront tous refaits de nouveau et dans la mesure du possible tiendront compte des élèves qui prennent l'autobus à temps partiel (comme les secondaires 3-4-5 et ceux en garde partagée).

Prévisions de la clientèle : résolution envoyée pour demander d'informer les parents le plus tôt possible, de faire la transition graduelle lors des changements de territoire et pour compter les élèves des allocations de classes spécialisées dans la capacité d'accueil.

Dépôt : politique 56-05 « Contributions financières exigées des parents », Mme

Sara Duguay, directrice des ressources financières, a présenté le document.

Dépôt : « Vers la réussite éducative des élèves à haut potentiel » M. Michel Enright, directeur des ressources éducatives a présenté le document et a parlé du plan d'action du CSS.

Nominations pour les prix distinctions de la FCPQ sont ouvertes.

- Représentant de l'O.P.P.
Plaisir d'hiver annulé cette année. Aucune activité en planification.
La prochaine serait la vente d'articles au logo de l'école.

Levée de l'assemblée à 21 h 00

Proposé par madame Lyne Maurice.