



184 NELLIGAN, GATINEAU, QUÉBEC, J8T 6J9 819-568-2101
SERVICE DE GARDE, 819-568-3523 –TÉLÉCOPIE 819-568-1835

Conseil d'établissement
Le mercredi 20 février 2019, 18 h 30
Au local de musique

Présences

Parents	Personnel de l'école	Communauté
Fabienne Joannette	Véronique Delisle	Steve Kirk
Anik Laflamme	Anne-Marie Leblanc	
Catherine Martel	Sandra Thibodeau	
Eliane Perrin	Karine Morissette	
Sara Thibodeau	Nathalie Perrier	
Kim Leduc		

Absences : Nicole Brochu, Lyne Maurice, Élodie Mercier, Linda Raizenne, Émilie Delisle, Nadine Bernier

1. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée
Mot de bienvenue

La réunion est déclarée ouverte à 6 h 30 et le quorum est vérifié par Madame Martel, présidente.

2. Parole au public

Il n'y a pas de représentation du public.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Martel présente le projet d'ordre du jour.

Il est proposé par Sara Thibodeau d'adopter l'ordre du jour.

Proposition adoptée à l'unanimité
RÉOLUTION CÉ 18 – 19 – 26

4. Procès-verbal 7 novembre 2018 et suivis

Mme Martel présente le procès-verbal.

Madame Morissette nous précise que les groupes de 6^e année iront à une activité mystère au coût de 15\$ par élève. La balance des coûts proviendra de la campagne de financement.

Madame Morissette nous informe de la magnifique journée que nous avons eue lors de l'activité Plaisir d'hiver le 12 février dernier. L'OPP a démontré encore une fois sa collaboration et sa grande créativité à faire de cette journée un merveilleux souvenir pour tous nos élèves.

Madame Morissette nous informe des procédures à suivre lors de la réception de don à l'école :

- Don en argent et carte cadeau : présenter au conseil d'établissement pour son approbation et détailler l'utilisation prévue;
- Don matériel : l'école doit remplir un formulaire à cette fin et demander l'autorisation de la Direction Générale et ensuite, le présenter au conseil d'établissement pour approbation.

On propose de regrouper dans une seule dénonciation les dons matériels usagés.

**Proposition adoptée à l'unanimité
RÉSOLUTION CÉ 18 – 19 – 27**

5. Présentation de Madame Sophie Gosselin (Amalei)
--

Madame Gosselin nous présente le projet Amalei. Document d'information déposé aux membres sur place.

6. Mot du commissaire

Monsieur Kirk nous donne des informations concernant :

- Le sujet de la conciergerie a été discuté avec la Direction Générale de la CSD et s'informe de la situation actuelle de notre école;
- Au rapport du protecteur de l'élève 18-19, neuf plaintes sont dénombrées. Ce sont majoritairement des plaintes en lien avec la politique de gestion des surplus de clientèle;
- Une consultation est en cours concernant la politique d'admission et d'inscription des élèves;
- Monsieur Claude Beaulieu, président de la CSD, a énoncé sa vision de l'implantation des maternelles 4 ans;
- La construction de la nouvelle école de Val-des-Monts suit son cours;
- Le projet de l'école du Cheval Blanc, projet « tirailage » et qu'aucune directive relative aux modalités d'application n'a été émise par la CSD à ce sujet;
- On réfléchit actuellement à des solutions pour dépenser les mesures décentralisées aux écoles puisqu'à certains endroits, on n'arrive pas à les vider;
- Redécoupage scolaire à Val-des-Monts : 2019-2020 sera une année d'analyse situationnelle et en 2020-2021 un redécoupage est à prévoir.

7. Dépôt des activités et sorties – prévision annuelle
--

Mme Morissette souligne la participation du personnel de l'école, des 177 élèves de la 3^e à la 6^e année ainsi que les 127 parents qui ont répondu aux sondages dans le cadre de la refonte du projet éducatif. Elle nous informe également de l'évolution des travaux qui suivent leur cours.

Madame Morissette nous informe du nombre d'inscriptions qui ont eu lieu lors de l'inscription massive du préscolaire en janvier. À ce jour, 61 élèves sont inscrits pour l'an prochain.

Madame Morissette nous fait part de l'inscription de l'école au projet MOBI-O en collaboration avec la Ville de Gatineau qui se tiendra le 10 mai prochain.

De plus, elle nous mentionne que l'école a souligné la semaine de la Persévérance scolaire en remettant des certificats à des élèves identifiés par les enseignants.

8. Mot de la présidence

Madame Martel mentionne que l'école a reçu un courriel concernant les uniformes scolaires, mais cette offre est refusée.

9. Révision budgétaire 2018-2019

Madame Morissette nous présente la révision budgétaire pour l'année en cours en date du 10 janvier 2019. Document déposé sur place à cet effet.

10. Budget de fonctionnement du CÉ

Madame Morissette nous informe du montant restant dans ce budget (216 \$). Elle demande des propositions pour l'utilisation de cette somme :

- Repas de fin d'année pour les membres du CÉ
- Carte pour Madame Fullum (35 \$)

11. Mesures décentralisées et projets

Madame Morissette nous revient avec la résolution tenue lors de la consultation par courriel concernant les mesures dédiées.

Il est proposé par Kim Leduc d'adopter cette résolution.

**Proposition adoptée à l'unanimité
RÉSOLUTION CÉ 18 – 19 – 28**

Elle nous informe également de l'embauche de personnel depuis janvier à l'aide de ces mesures.

12. Calendrier scolaire

Madame Morissette dépose le calendrier scolaire 2019-2020 ainsi que le calendrier des rencontres et échéanciers.

Il est proposé par Madame Perron d'adopter cette proposition.

**Proposition adoptée à l'unanimité
RÉSOLUTION CÉ 18 – 19 – 29**

13. Campagne de financement

Madame Morissette précise que le contrat avec la compagnie Humeur est d'une durée de deux ans. L'an prochain sera donc notre dernière année avec eux. Une rencontre est prévue en mars avec le représentant de la compagnie afin de prendre connaissance des différents produits pour la prochaine campagne.

On propose de regarder la possibilité de vendre des sacs de popcorn.

14. Photo scolaire 2019-2020

Madame Morissette nous mentionne la satisfaction partagée avec l'équipe de l'Oiseau Bleu concernant les services

de photographie Photomania. Ainsi, nous désirons réitérer le contrat pour l'an prochain. Elle nous mentionne qu'il s'agit d'une entreprise bien établie dans la région de Gatineau. De plus, par l'ampleur des ventes, nous avons reçu en décembre dernier une ristourne au montant de 920\$.

Il est proposé par Madame Sara Thibodeau d'adopter cette proposition.

**Proposition adoptée à l'unanimité
RÉOLUTION CÉ 18 – 19 – 30**

15. Librairie 2019-2020

Madame Morissette nous mentionne la satisfaction partagée par toute l'équipe de L'Oiseau Bleu concernant les services de la Librairie Louis Fréchette. Ainsi, nous désirons réitérer le contrat pour l'an prochain. Elle nous mentionne que c'est également une entreprise bien établie dans notre région.

Il est proposé par Madame Kim Leduc d'adopter cette proposition.

**Proposition adoptée à l'unanimité
RÉOLUTION CÉ 18 – 19 – 31**

16. Campagne de financement 18-19 – suivi des profits

Madame Morissette informe les membres du CÉ qu'en date d'aujourd'hui, les profits de la campagne de financement sont de 12 622,86 \$.

La direction a constaté que certaines des activités culturelles prévues par nos enseignants peuvent être payées à même la nouvelle mesure dédiée aux sorties culturelles.

Le manque à gagner de 1077,14 \$ peut être couvert par cette mesure et ainsi propose de garder la distribution adoptée en septembre dernier.

Il est proposé par Madame Sandra Thibodeau d'adopter cette proposition.

**Proposition adoptée à l'unanimité
RÉOLUTION CÉ 18 – 19 – 32**

17. Dépôt des activités et sorties

Madame Morissette nous informe de l'ajout d'une sortie pour nos élèves faisant partie de la chorale de l'école aux Choralies en mai prochain. Les élèves se déplaceront à pied et seront accompagnés par deux enseignantes.

Il est proposé par Madame Sandra Thibodeau d'adopter cette proposition.

**Proposition adoptée à l'unanimité
RÉOLUTION CÉ 18 – 19 – 33**

18. Demande de projets spéciaux par le comité exécutif
--

Madame Morissette nous informe que l'école peut faire une demande à notre commissaire. De plus, Monsieur le commissaire nous informe qu'il a un budget de 200\$ à nous remettre contre l'ajout de sa carte de commissaire dans l'album de finissants.

19. Varia

1- Don de Carte Cadeau Costco pour classe TSA dont le montant est à faire suivre pour cette clientèle.

Il est proposé par Madame Leduc d'adopter cette proposition.

Proposition adoptée à l'unanimité

RÉSOLUTION CÉ 18 – 19 – 34

2- Objets perdus : On demande d'analyser la situation actuelle quant aux déplacements des élèves qui engendrent des pertes d'objets et de vêtements. La direction mentionne travailler sur ce problème, toutefois il serait très complexe de changer l'organisation et la logistique du va et vient pour des questions prioritairement de sécurité.

3- Protection des renseignements personnels : On nous fait remarquer que le cartable de registre de signatures des parents pour sortie prématurée d'élève contient des informations personnelles ne pouvant pas être aux vues et aux sus de tous.

20. Comité de parents

Madame Martel nous informe de :

Réunion du 10 décembre :

- M. Beaulieu a souligné que le taux de participations aux AGA est problématique et que la CSD désire une meilleure participation.
- M. Beaulieu souligne aussi que la Fédération des commissions scolaires du Québec n'a pas encore été informée de quoi que ce soit à ce jour sur l'abolition des commissions scolaires.
- Mme Laberge, DG adjointe a fait une mise à jour sur les problèmes survenus à l'école du Nouveau-Monde; à la réunion du 11 février, une motion de félicitation a été adoptée par le comité de parents pour féliciter les intervenants à l'école du Nouveau-Monde, à la polyvalente Le Carrefour et à la Commission scolaire.
- Un parent a fait part d'une problématique concernant la ligne de dénonciation de l'intimidation à l'Érablière; les appels restaient sans réponse. Mme Laberge a fait un suivi et a confirmé à la réunion du 11 février que des mesures avaient été prises par l'école pour résoudre le problème.

Réunion du 14 janvier : annulée

Réunion du 11 février :

- Mme Laberge a fait une mise à jour sur le catalogage des nouveaux livres qui attendent d'être préparés pour envoyer aux écoles. Le travail avance bien et le retard devrait être rattrapé d'ici un an.
- Présentation de la politique d'admission et d'inscription.
- Présentation de politique sur la sécurité de l'information.
- Un des commissaires-parents a fait un compte-rendu de leurs réunions : la CSD est en déficit, entre autres car les fonds attendus pour certaines mesures n'ont encore été envoyées par le Ministère.
- Un parent a mentionné que MS Office (version en ligne) est disponible pour les élèves CSD à la maison en utilisant l'adresse courriel CSD de l'élève.

École alternative :

- Par rapport à l'école alternative, la CSD, avec l'accord du conseil des commissaires, a décidé de repousser d'un an la prise de décision sur l'implantation d'une école alternative. Ce délai permettra d'évaluer les infrastructures et autres besoins pour l'offre de service.

Transport scolaire :

- Beaucoup de préoccupations ont été soulevées pour les écoles ayant des circuits d'autobus en milieu semi-rural et rural car des segments de parcours sont annulés sans que les parents soient informés.

- Certains parents ont aussi demandé que les enfants puissent manger dans l'autobus. Les politiques actuelles ne permettent pas cette pratique et la CSD a informé que la politique a été mise en place pour éviter des problèmes de nourriture oubliée à bord des autobus et/ou de « bataille » de nourriture. Toutefois, elle a demandé aux écoles affectées par des circuits plus long d'autoriser les élèves à manger une collation vers la fin de la dernière période. De plus, une permission peut être accordée en cas de raisons médicales.

21. Communication du personnel :

Mot du personnel enseignant :

- Madame Leblanc mentionne que la fin d'étape et rendez-vous de parents débiteront la semaine prochaine. On remercie l'OPP pour l'organisation du Plaisir d'hiver.

Mot du personnel de soutien :

- Un mot de Madame Lyne Maurice nous est lu concernant la semaine de sensibilisation sur l'intimidation et l'organisation du service d'aide en soutien au comportement et apprentissage.

Mot du personnel professionnel :

- Madame Delisle nous mentionne que le service est très occupé et tous travaillent en collaboration pour accompagner le plus d'élèves possible.

22. Mot du service de garde

Un mot de Madame Brochu nous est lu concernant les sorties et activités à venir lors des prochaines journées pédagogiques.

23. Coup de cœur

OPP : Coup de cœur pour l'organisation et le grand travail des membres lors de la danse en blanc. Des remerciements faits au personnel de l'école pour leur collaboration.

Cheerleading et journée rose (Sensibilisation à l'intimidation) : Un coup de cœur pour cette belle initiative ! Coup de cœur spécialement à Madame Élodie !

Activités parascolaires : Coup de cœur pour l'ensemble des activités !

Comité d'élèves : Coup de cœur à tous les membres pour le beau travail et la belle mobilisation au sein de notre école.

24. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 21 h 27 par Mme Martel.