



184 NELLIGAN, GATINEAU, QUÉBEC, J8T 6J9 819-568-2101  
SERVICE DE GARDE, 819-568-3523 –TÉLÉCOPIE 819-568-1835

**Conseil d'établissement**  
**Mercredi le 22 mai 2019, 18 h 30**  
**Au local de musique**

Présences

| Parents            | Personnel de l'école | Communauté |
|--------------------|----------------------|------------|
| Fabienne Joannette | Anne-Marie Leblanc   |            |
| Anik Laflamme      | Sandra Thibodeau     |            |
| Catherine Martel   | Nicole Brochu        |            |
| Nadine Bernier     | Élodie Mercier       |            |
| Kim Leduc          | Nathalie Perrier     |            |
| Sara Thibodeau     | Karine Morissette    |            |
| Eliane Perron      |                      |            |
|                    |                      |            |
|                    |                      |            |

Absences: Steve Kirk, Lyne Maurice, Véronique Delisle, Linda Raizenne, Émilie Delisle

1. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée  
Mot de bienvenue

La réunion est déclarée ouverte à 18 h 30 et le quorum est vérifié par Madame Sara Thibodeau, en remplacement de Mme Martel la présidente.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Sara Thibodeau présente le projet d'ordre du jour :

- Deux ajouts sont faits en varia :
  - Organisation du dernier c.é. de l'année
  - Crème solaire
- Le point 9 est reporté au prochain c.é.
- La date du point 3 doit être changée pour le 24 avril 2019

Il est proposé par Anne-Marie LeBlanc d'adopter l'ordre du jour.

**Proposition adoptée à l'unanimité**  
**# RÉSOLUTION CÉ 18 – 19 – 43**

|                                          |
|------------------------------------------|
| 3. Procès-verbal 24 avril 2019 et suivis |
|------------------------------------------|

Mme Sara Thibodeau présente le procès-verbal.

En suivi, Mme Morissette mentionne :

-Le projet MOBI-O a connu un grand succès le 10 mai dernier. Les photos prises seront affichées sur le babillard de l'école et des tirages seront faits dans les prochains jours auprès des élèves participants.

-Nous tenons à féliciter tous nos élèves chanteurs ainsi que la cheffe de chorale, Mme Isabelle Clément – Larose pour leur prestation aux Choralies le 1<sup>er</sup> mai dernier à la Maison de la culture.

-De plus, la remise des Coups des cœurs qui s'est tenue la semaine dernière à la Polyvalente Nicolas-Gatineau avec nos élèves ainsi que le personnel méritant a beaucoup été appréciée.

-La direction a accompagné Frédérique Simard, élève de 6<sup>e</sup> année lors de la remise du Mérite scolaire de l'ADEOQ (Association des directions d'établissement de l'Outaouais québécois).

-Mme Morissette fait part de la grande participation de tout le personnel ainsi que des élèves aux 2 grands ménages intérieurs et extérieurs ainsi que la semaine zéro déchet. Chaque groupe a reçu un sac recyclable pour les repas ou collation à faire tirer parmi les élèves de leur groupe.

-Mme Morissette a fait le suivi avec l'OPP et attend des nouvelles de la campagne de financement pour l'an prochain quant aux choix des produits. Au prochain CÉ, elle sera à même de nous donner les détails. Une demande est faite afin que l'option thé/café soit aussi offerte aux parents.

-Mme Morissette fait état de la visite de la direction des ressources matérielles. En ce qui concerne les stations de remplissage, elles seront installées lorsqu'il y aura aménagement des salles de toilettes. Les changements procéderont en même temps. Une demande a été faite concernant les bancs en tapis dans la section du préscolaire afin qu'ils soient tous faits avec un matériau non allergène.

-Mme Morissette nous précise qu'aucune balise ne nous a été donnée quant aux récréations de 20 minutes annoncées par le ministre.

-Mme Morissette mentionne que la collaboration avec le CPE Coup de pouce a commencé la semaine dernière par une visite des enseignantes et aujourd'hui par la première présence des tout-petits à l'école.

Il est proposé par Kim Leduc d'adopter le procès-verbal du 24 avril 2019.

**Proposition adoptée à l'unanimité  
# RÉSOLUTION CÉ 18 – 19 – 44**

4. Parole au public

Il n'y a pas de représentation du public.

5. Mot du commissaire

M. Kirk est absent.

6. Mot de la direction

Mme Morissette nous informe que le poste de direction d'établissement a été octroyé à Mme Nathalie Trottier. Elle débutera son mandat dès juillet prochain.

Mme Morissette mentionne qu'une invitation sera envoyée pour tous les parents anciens et nouveaux des classes TSA de la CSD afin de leur donner des informations pertinentes et de visiter une classe semblable à celle que leur enfant fréquentera dès la prochaine année. Cette rencontre se tiendra le mercredi 5 juin à l'école L'Oiseau Bleu.

De plus, Mme Morissette explique que, comme chaque année, les parents des futurs élèves du préscolaire seront conviés à une activité parents-enfants le 14 juin prochain en pm. Les parents recevront des informations pertinentes quant au service de garde ainsi que de l'école.

Finalement, le projet de la cour d'école du préscolaire aurait été accepté par le MEES. En effet, Mme Morissette nous informe que dans la Presse plus du 21 mai, une annonce a été faite en ce sens. Toutefois, ni la CSD ni l'école n'ont reçu plus amples informations à ce sujet. Nous attendons donc incessamment des documents officiels provenant du MEES.

7. Mot de la présidence

Mme Martel n'a rien à présenter.

8. Règles de fonctionnement code de vie

Mme Morissette nous présente le code de vie corrigé pour l'an prochain.

Il est proposé par Kim Leduc d'approuver le Code de vie 2019-2020.

**Proposition approuvée à l'unanimité  
# RÉSOLUTION CÉ 18 – 19 – 45**

9. Plan de lutte contre la violence et l'intimidation

Mme Perrier nous fait part du plan de lutte contre la violence et l'intimidation et nous présente le bilan au conseil d'établissement.

Il est proposé par Kim Leduc d'approuver le Plan de lutte contre la violence et l'intimidation

**Proposition approuvée à l'unanimité  
# RÉSOLUTION CÉ 18 – 19 – 46**

**10.    Projet éducatif 2018-2022**

Mme Morissette présente le Projet éducatif 2018-2020 élaboré avec le comité de pilotage. Elle mentionne le travail attendu cette année et la suite des choses l'an prochain.

Il est proposé par Nadine Bernier d'adopter le Projet éducatif 2018-2022.

**Proposition adoptée à l'unanimité  
# RÉSOLUTION CÉ 18 – 19 – 47**

**11.    Services complémentaires EHDA**

Mme Perrier nous présente l'équipe complémentaire pour l'an prochain.

Il est proposé par Sandra Thibodeau d'approuver les services complémentaires pour 2019-2020.

**Proposition approuvée à l'unanimité  
# RÉSOLUTION CÉ 18 – 19 – 48**

**12.    Règles de fonctionnement du SDG**

Mme Brochu nous présente les règles de fonctionnement qui seront exigées l'an prochain.

Il est proposé par Kim Leduc d'approuver les règles de fonctionnement du SDG.

**Proposition approuvée à l'unanimité  
# RÉSOLUTION CÉ 18 – 19 – 49**

**13.    Prévision budgétaire et fonds à destination spéciale (2)**

Mme Morissette nous présente la prévision budgétaire 2019-2020 pour l'établissement. Cette démarche a été faite en collaboration avec Mme Brochu du SDG ainsi que des ressources financières de la CSD.

Il est proposé par Nadine Bernier et secondé par Anik Laflamme d'approuver le budget.

EXTRAIT d'une résolution adoptée par les membres du conseil d'établissement à leur séance tenue le 22 mai 2019 à laquelle il y avait quorum.

**ADOPTION DU BUDGET 2019-2020 DE L'ÉTABLISSEMENT\_\_L'Oiseau Bleu\_\_\_\_\_**

CONSIDÉRANT que conformément à la Loi sur l’instruction publique, art. 95 le conseil d’établissement doit, sur la recommandation de la direction de l’établissement, adopter le budget annuel de l’établissement et le soumettre à l’approbation de la Commission scolaire des Draveurs ;

CONSIDÉRANT les ressources allouées à l’établissement par la Commission scolaire des Draveurs;

CONSIDÉRANT les autres sources de revenus de l’établissement;

CONSIDÉRANT que ce budget prévoit des revenus égaux aux dépenses;

CONSIDÉRANT qu’en vertu des politiques, règlements et des procédures de la Commission scolaire des Draveurs, il est possible que des ajustements positifs ou négatifs soient effectués en cours d’année;

CONSIDÉRANT que le budget de l’établissement constitue des crédits distincts dans le budget de la Commission scolaire des Draveurs;

IL EST PROPOSÉ par Nadine Bernier et secondé par Anik Laflamme que le budget de l’établissement L’Oiseau Bleu pour l’année scolaire 2019-2020 soit adopté et soumis à la Commission scolaire des Draveurs pour son approbation.

**Proposition adoptée à l’unanimité**

**# RÉSOLUTION CÉ 18 – 19 – 50**

### **Fond à destination spéciale**

- a. Mme Morissette explique que nous avons besoin d’une résolution pour transférer la balance de la campagne de financement au fond à destination spéciale à la fin de l’exercice financier et cela, toujours dans le but de contribuer au projet d’aménagement de la cour de la maternelle.

Il est proposé par Catherine Martel de transférer les sommes résiduelles de la campagne de financement 2018-2019 au fond à destination spéciale pour l’aménagement de la cour de la maternelle

**Proposition approuvée à l’unanimité**

**# RÉSOLUTION CÉ 18 – 19 – 51**

- b. Aux membres du CE de l’école L’Oiseau Bleu,

Les Petits Cuistots aimeraient reconduire à son budget de l’an 2019-2020 un montant de 1000\$ pour la réalisation de projets futurs.

Merci de votre appui.

L’équipe des Petits Cuistots

Il est proposé par Kim Leduc d'approuver le transfert de 1000\$ du budget reçu en lien avec l'activité des Petits Cuistots au fond à destination spéciale pour la poursuite du projet en 2019-2020.

**Proposition approuvée à l'unanimité  
# RÉSOLUTION CÉ 18 – 19 – 52**

|                         |
|-------------------------|
| 14. Dérogations d'élève |
|-------------------------|

Mme Morissette présente une demande dérogation avec le SDG de l'École des Belles-Rives et notre établissement.

Il est proposé par Nadine Bernier d'approuver la demande de dérogation pour l'année 2019-2020.

**Proposition approuvée à l'unanimité  
# RÉSOLUTION CÉ 18 – 19 – 53**

Mme Morissette présente une demande dérogation avec le SDG de l'École des Bois Joli et notre établissement.

Il est proposé par Fabienne Joannette d'approuver la demande de dérogation pour l'année 2019-2020.

**Proposition approuvée à l'unanimité  
# RÉSOLUTION CÉ 18 – 19 – 54**

|                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|
| 15. Consultation politique – gestes de reconnaissance et de civilité |
|----------------------------------------------------------------------|

Mme Morissette nous présente la consultation sur les gestes de reconnaissance et de civilité.

Il est proposé par Élodie Mercier d'approuver la consultation proposée sur les gestes de reconnaissance et de civilité à la CSD.

**Proposition approuvée à l'unanimité  
# RÉSOLUTION CÉ 18 – 19 – 55**

|                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. Consultation politique- Politique 56-23-01 – Allocations budgétaires des comités de parents, EHDA et des conseils d'établissement |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Mme Morissette nous présente la consultation sur les frais de déplacement, de séjour et de représentation.

Il est proposé par Fabienne Joannette d'approuver la consultation

**Proposition approuvée à l'unanimité  
# RÉSOLUTION CÉ 18 – 19 – 56**

## 17. Rapport annuel

Mme Martel nous présente le rapport annuel pour l'année 2018-2019.

Il est proposé par Sandra Thibodeau d'adopter le rapport annuel 2018-2019.

**Proposition approuvée à l'unanimité  
# RÉSOLUTION CÉ 18 – 19 – 57**

## 18. Varia

1. Organisation du dernier c.é. : Il est convenu d'une organisation pour le dernier c.é.
2. Crème solaire : Une demande est faite afin de clarifier les modalités d'utilisation de la crème solaire, surtout pour les plus jeunes élèves afin de permettre aux parents d'en faire des pratiques à la maison.

## 19. Comité de parents

Mme Martel nous fait le compte-rendu suivant :

- En réponse à une question envoyée par courriel concernant le remboursement du dépôt pour les concentrations ou pour le primaire international : le dépôt suit l'élève à l'autre école de la CSD mais pas à une autre commission scolaire;
- En réponse à un commentaire d'une réunion précédente concernant la possibilité d'ajouter une note sur la liste d'effets scolaires pour informer les parents sur les effets gratuits pouvant être fournis : une note ne sera pas ajoutée sur la liste pour s'assurer de garder la gratuité; un message sera mis sur la lettre envoyée aux parents en début d'année.
- En réponse à la résolution adoptée au comité de parents pour demander l'élaboration d'une politique sur les commandites : l'élaboration d'une politique sera mise au plan d'action de la CSD pour 2019-2020 puisque les délais pour l'élaboration et l'adoption d'une politique ne permettent pas de créer la politique pour l'année en cours;
- La politique sur les contributions financières exigées aux parents et les frais de dîneurs sera aussi révisée l'an prochain
- Monsieur Guy Bélair a présenté le document qui sera envoyé à tous les parents d'élèves sur l'accès à Office365 gratuit à la maison pour les élèves; le document électronique sera envoyé par courriel.
- Les prévisions de clientèle pour les 3 prochaines années ont été déposées. Pour l'Oiseau Bleu, la prévision 2019-2020 est de 468 élèves et celle du 2020-2021 est de 556 élèves. Toutefois, le document n'indique pas si cette augmentation est possiblement liée à l'ajout d'une classe préscolaire 4 ans pour notre école.
- Il y a eu le dépôt des 5 politiques pour lesquelles les consultations ont été envoyées par courriel aux parents du CÉ
- Pour la consultation sur la Politique 52-01-01 Transport scolaire, un vote a été tenu concernant la distance d'admissibilité au transport en milieu urbain à 1,6km pour le primaire. La majorité des parents présents votent pour garder la distance courante plutôt que de la modifier pour celle du secteur rural à 1,2 km.

## 20. Communications du personnel

Mot du personnel enseignant

Mme Mercier mentionne que le projet robotique va bon train au 3<sup>e</sup> cycle. Elle mentionne également que les épreuves de 6<sup>e</sup> année sont en cours.

Mot du personnel de soutien

Mme Perrier présente la proposition d'activités prévues par le service d'aide l'an prochain. Une demande est faite pour que des activités soient également proposées pour le préscolaire, notamment le projet Vers le pacifique.

|                             |
|-----------------------------|
| 21. Mot du service de garde |
|-----------------------------|

Mme Brochu mentionne que plusieurs rappels sont en cours en lien avec le recouvrement des frais en retard ainsi que pour la réinscription des élèves pour 2019-2020. Elle avise également que lors du traitement de la clientèle 2019-2020, des suivis seront faits avec les écoles concernées pour les élèves qui seront en surplus.

Mme Brochu mentionne également que le service de garde sera ouvert le 29 et 30 août 2019, lors des pédagogiques de la rentrée.

|                   |
|-------------------|
| 22. Coups de cœur |
|-------------------|

Mme Martel souligne la solidarité des élèves et des équipes-écoles de L'Odyssée et du Tremplin lors des inondations. Ces établissements ont mis en œuvre des projets afin de supporter les bénévoles et des sinistrés.

Mme Sara Thibodeau souligne le Coup de cœur offert par une école de la CSD à un groupe d'élèves qui ont participé à un comité aidant les plus jeunes élèves de leur école à retrouver leurs effets personnels perdus.

|                          |
|--------------------------|
| 23. Levée de l'assemblée |
|--------------------------|

Une demande de prolongation de 15 minutes a été demandée par Mme Thibodeau.

La séance est levée à 21h17 par Mme Thibodeau.