

Conseil d'établissement

Procès-verbal

Réunion du 14 mai 2025

18 h 30 – Salon du personnel

Parents	Personnel de l'école	Membres absents
Sarah Blondin-Legros Manon Breton Stéphanie Desbiens Ariane Succar Elise Sacree Birheen	Johanne Cardinal Véronique Delisle Stéphanie Robinson Bridget Sabourin Jasmine St-Jean-Richard Marilyn Paquin, direction adj. Nathalie Trottier, direction	Elalie Asong Véronique McCuaig Audrey Girard-Joyal Catherine Craig-St-Louis, repr. de la communauté

Vérification du quorum et ouverture de la séance

La séance est ouverte à 18h34 et nous avons quorum.

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par madame St-Jean.

RÉ 14-05-2025/1

2. Adoption du procès-verbal du 2 avril 2025 et suivis

L'adoption du procès-verbal est proposée par madame Cardinal.

RÉ 14-05-2025/2

3. Parole au public

Aucun public

Dossiers d'approbation

4. Effets scolaires 2025-2026

Mme Trottier présente le tableau des effets scolaires.

Mme Desbiens propose les coûts reliés aux effets scolaires pour l'année 2025-2026, en ajoutant un montant supplémentaire (dépassement de coût) pour la classe multi-niveaux en anglais seulement.

RÉ 14-05-2025/3

5. Traiteur 2025-2026

Mme Trottier explique le projet de cantine pour tous qui pourrait être disponible vers le mois de janvier 2026. Le projet est présentement en place dans le secteur Hull et ils sont à chercher des fournisseurs pour le secteur Gatineau. Ce projet vise à remettre un repas d'une valeur de 6\$ pour le dîner. Toutefois, le parent paie ce qu'il veut (1\$ -5\$ -10\$...) selon ses moyens et cela peut varier d'une semaine à l'autre. Aucune gestion pour l'école sauf lors de la distribution où les repas arrivent dans un sac avec une liste de distribution.

Le traiteur « Les bons petits plats » est complet pour la prochaine année.

Le traiteur Mazzola peut poursuivre le service pour la prochaine année.

Mme Sacrée propose de s'inscrire pour la cantine pour tous pour un début en septembre 2026 et de continuer avec Mazzola pour l'année 2025-2026.

RÉ 14-05-2025/4

6. Code de vie 2025-2026

Mme Trottier présente une légère modification au code de vie afin d'être conforme à la nouvelle réglementation qui pourrait entrer en vigueur dès la prochaine rentrée scolaire.

Mme Desbiens propose la modification au code de vie.

RÉ 14-05-2025/5

7. Calendrier scolaire 2025-2026

Le tableau des fins d'étapes, des rencontres de parents et de la date pour l'assemblée générale est présenté.

Mme St-Jean propose le calendrier des rencontres et fins d'étapes.

RÉ 14-05-2025/6

8. Grille matières 2025-2026

La grille matières est présentée. Un seul changement en art dramatique pour les 4^e année est présenté pour favoriser et valoriser davantage l'apprentissage de la langue française. Toutes les autres matières demeurent statut quo.

Mme Robinson propose la grille matière telle que présentée.

RÉ 14-05-2025/7

9. Sorties et activités

Présentation de trois tableaux pour des ajouts d'activités pédagogiques ou facultatives d'ici la fin de l'année scolaire : 1^{re} année = Adrénaline, 2^e année = cinéma et 6^e année = rallye, coucher à l'école et randonnée dans le parc.

Mme Breton propose l'ajout des activités présentées.

RÉ 14-05-2025/8

10. Règle de fonctionnement SDG 2025-2026

Mme Sabourin présente les modifications apportées au code de vie du service de garde.

Mme Succar propose les modifications au code de vie en étant toujours en attente des nouveaux tarifs pour l'année 2025-2026

RÉ 14-05-2025/9

11. Planification des journées pédagogiques SDG 2025-2026

Mme Sabourin présente planification des journées pédagogiques du service de garde pour la prochaine année scolaire. Certaines activités restent à confirmer et deux à déterminer.

Mme Desbiens propose les activités proposées pour l'année 2025-2026.

RÉ 14-05-2025/10

Dossiers d'adoption

12. Campagne de financement Pizza et Subway 2025-2026

Les campagnes de financement de Subway et pizza n'ont pas diminué même avec la hausse des coûts. Au contraire, il y a eu une légère augmentation des pointes de pizza vendues avec l'ajout

de la pizza au fromage seulement. Nous devrions terminer avec un profit d'environ 8100\$ en incluant le versement des ristournes (Mazzola et Photomania) dans ce projet.

Pour la prochaine année, nous avons fait une vérification de prix pour les pizzas avec 3 fournisseurs : La Différence, Chiccos Pizza et Kabylie.

Mme St-Jean propose la poursuite des campagnes de financement avec le Subway et la pizza et propose de continuer avec Kabylie.

RÉ 14-05-2025/11

13. Budget annuel de fonctionnement

Le budget annuel de fonctionnement est de 250\$. Un montant de 30\$ a été déboursé à un membre pour du gardiennage selon les règles de régie interne. Il reste donc 220\$ disponible. Souhaitons-nous avoir un léger goûter pour la dernière rencontre de juin?

Mme Robinson propose d'y aller avec un goûter Olivia pour la dernière rencontre.

RÉ 14-05-2025/12

Dossiers d'information

14. Clientèle et organisation scolaire 2025-2026

Pour la prochaine année scolaire, nous aurons 3 classes de maternelle, 3 de 1^{re} année, 3 de 2^e année, 2 de 3^e et 2 de 4^e ainsi qu'une classe-multi 3-4, 2 de 5^e, 3 de 6^e ainsi qu'une classe multi 5-6.

Certains changements à prévoir dans l'organisation car nous avons 4 postes à offrir et un contrat pour l'année.

La nouvelle direction, en remplacement de Mme Trottier, sera Mme Jessika Néron-Morin présentement directrice (depuis 4 ans) à l'école de la Montée.

15. Ristourne Photomania et Mazzola

Nous avons reçu la ristourne de Photomania au montant de 847\$, Mazzola, un montant de 177,40\$ et Colle à moi au montant de 70\$ pour le dernier trimestre.

16. Contribution pour la fête foraine

Nous devrions recevoir une contribution 500\$ de Mme Craig-St-Louis, conseillère municipale ainsi qu'un montant de 500\$ du député de Chapleau M. Mathieu Lacombe et 200\$ du député fédérale M. Steven MacKinnon.

17. Communications

Présidente

Aucune communication

Direction

Mme Trottier et Mme Paquin ont quitté après le point 6 afin d'être solidaires aux moyens de pression des cadres scolaires.

Personnel enseignant, personnel de soutien

Mme Sabourin du service de garde nous communique que 105 grands-parents sont venus dîner avec les enfants aujourd'hui (mercredi 14 mai). 196 enfants réguliers et 94 enfants sporadiques pour l'année 2025-2026.

Représentant au comité de parents

Mme Elise Sacree Birheen donne un résumé. Il a été question de :

- scolarisation à la maison dans le cadre d'incapacités physiques ou mentales diagnostiquées par un médecin.
- Anxiété de performance en lien avec les examens d'admission
- La CSSD arrive en 2^e place comme référence (exemple au Québec)

Représentant de l'O.P.P

- Décision à prendre quant à la tenue ou non d'une fête de quartier à la suite de la fête foraine
- Vente de garage du 24 mai – 8 tables seulement vendues à cette date

Représentant de la communauté

Madame Craig-St-Louis est absente mais a envoyé un courriel de suivi précédant le Conseil d'établissement.

Varia

- Retour sur les aides à la classe. C'est une première année, il y aura de l'amélioration, mais de façon générale, ça se passe bien et c'est très apprécié et très aidant.

Levée de l'assemblée

La séance est levée à 21h02.

Proposé à l'unanimité.



184 rue Nelligan, Gatineau (QC), J8T 6J9
Téléphone : 819-568-2101 Télécopieur : 819-568-1835
Service de garde : 819-568-3523
oiseaubleu@cldraveurs.qc.ca
RESPECT – ENGAGEMENT – ENTRAIDE

Centre
de services scolaire
des Draveurs

Québec 

Découvrir, grandir, devenir